

ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова районної ради

_____ Наталія ОЛІЙНИК

28 січня 2021 року

П Л А Н

основних заходів, що проводяться Баштанською районною радою
та її виконавчим апаратом у лютому 2021 року

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
1.	Апаратна нарада у голови районної ради	щопонеділка	Олійник Н.
2.	Особистий прийом осіб, які потребують безоплатної первинної правової допомоги з питань, що належать до компетенції Баштанської районної ради	09, 23 лютого 2021 року (з 9:00 до 11:00)	Бальчунас Л.
3.	Професійне навчання працівників виконавчого апарату районної ради	1 раз на місяць	Пшиченко В., Бальчунас Л.
4.	Правове навчання працівників виконавчого апарату районної ради		Бальчунас Л.
5.	Правове навчання депутатів районної ради	згідно з графіком	
6.	Нарада з міським, сільськими головами	по мірі необхідності	Олійник Н., Копитко К.
7.	Планування роботи районної ради на березень 2021 року	15.02.2021	Пшиченко В., керівники структурних підрозділів
8.	День контролю	щоп'ятниці	Олійник Н., Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
9.	Засідання комісії з питань нагородження Почесною грамотою районної ради та Подякою районної ради	по мірі необхідності	Махно Л.
10.	<u>Засідання постійних комісій районної ради з питань:</u> - культури, освіти, сім'ї та молоді, спорту, соціальної політики, охорони здоров'я, материнства, дитинства, розвитку туризму, зв'язків з органами місцевого самоврядування та інформування населення	05.02.2021 о 10:00	Копитко К.
	- аграрної політики, земельних відносин та розвитку села, екології, охорони навколишнього середовища та використання природних ресурсів		Гриневич О.
	- житлово-комунального господарства, комунальної власності, приватизації, будівництва, промисловості та підприємництва, енергетики та енергозбереження, транспорту та розвитку інфраструктури		Махно Л.
	- з питань економічного розвитку, планування, бюджету, фінансів, інвестицій, законності, антикорупційної і регуляторної політики та депутатської діяльності		Бальчунас Л., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
11.	Засідання четвертої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання, оприлюднення результатів голосування на веб-сайті Баштанського району	05.02.2021 о 11:00	Олійник Н., Копитко К., Гриневич О., виконавчий апарат районної ради
12.	Оформлення протоколів засідань: - постійних комісій районної ради, розсилка їх рішень, висновків рекомендацій, офіційне оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	протягом 3 календарних днів після проведення	Олійник Н., Пшиченко В., Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К., Гриневич О.
	- четвертої сесії районної ради	протягом 30 календарних днів після проведення сесії	Пшиченко В., Копитко К.
13.	Оформлення рішень, підписання їх головою районної ради і оприлюднення на офіційному веб-сайті районної ради	не пізніше 5-ти робочих днів з дня їх прийняття	Олійник Н., Пшиченко В., Копитко К., Гриневич О.
14.	Направлення рішень районної ради відповідним установам, організаціям, підприємствам та посадовим особам	не пізніш як у десятиденний строк з моменту їх прийняття	Пшиченко В., Копитко К.
15.	Підготовка розпоряджень голови районної ради, контроль за їх виконанням та оприлюднення на веб-сайті Баштанського району	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Пустовар А., Данчук Н., Махно Л., Копитко К.,
16.	Підготовка планових питань до розгляду на чергових засіданнях постійних комісій, п'ятої сесії Баштанської районної ради восьмого скликання	протягом місяця	Олійник Н., _____, Пшиченко В., Бальчунас Л., виконавчий апарат районної ради
17.	Аналіз виконання протокольних доручень, даних на апаратних нарадах головою районної ради	постійно	Пшиченко В., Бальчунас Л., Копитко К.

№ п/п	Зміст заходів	Строк	Виконавці
18.	Ведення бухгалтерського обліку та господарської діяльності районної ради, у тому числі: 1) складання звітності: - місячної до ДКСУ, фондів соціального страхування; - річної податкової та статистичної; 2) проведення роботи по укладанню договорів та додаткових угод на 2021 рік щодо здійснення господарської діяльності та сплати комунальних послуг; 3) складання тимчасових та постійних кошторисів на 2021 рік та розрахунків до них	протягом місяця	Пустовар А., Данчук Н.
19.	Підготовка вітальних листівок, Почесних грамот, Подяк, Пам'ятних адрес	по мірі необхідності	Бальчунас Л., Махно Л., Копитко К.
20.	Впровадження та нагляд за дотриманням структурними підрозділами виконавчого апарату районної ради Інструкції з діловодства та національних стандартів	постійно	
21.	Участь у нарадах, засіданнях комісій, робочих груп, які створені при райдержадміністрації, колеґії райдержадміністрації	за окремим графіком	Олійник Н., Пшиченко В.
22.	Робота зі зверненнями громадян	протягом місяця	Олійник Н., Махно Л.
23.	Робота по систематичному та оперативному оприлюдненню публічної інформації та реалізація прав громадян на доступ до інформації за інформаційним запитом		Пшиченко В., виконавчий апарат районної ради
24.	Адміністрування офіційного сайту Баштанської районної ради та райдержадміністрації та Єдиному державному веб-порталі відкритих даних		Гриневич О.
25.	Участь у заходах, які проводяться обласною радою та обласною державною адміністрацією (<i>наради, семінари, засідання Координаційної ради з питань місцевого самоврядування при голові обласної ради, президії та ін.</i>)		Олійник Н., Мезіна Т., Кузін В.
26.	Упорядкування реєстру майна спільної власності територіальних громад міста, сіл Баштанського району	постійно	Бальчунас Л.
27.	Вирішення інших поточних питань відповідно до посадових інструкцій	протягом місяця	виконавчий апарат районної ради

Керуючий справами виконавчого апарату районної ради

Василь ПШИЧЕНКО